HEALTH CARE AUTHORITY

Asistencia a las Primas de los Empleados del Estado (SEPA)
Formulario de solicitud

Si tiene alguna pregunta sobre la SEPA o sobre cómo llenar este formulario, póngase en contacto con EASI Gov, Inc. al (505) 216-7800. **Envíe todos los formularios y documentación por fax al 505-244-6009 o por correo electrónico a SEPA@easitpa.com**

Parte I - Información sobre el perfil del solicitante

*Nombre del empleado (Nombre, segundo nombre, apellidos)	*COMPARTIR ID DE EMPLEADO	
*Fecha de nacimiento (MM/DD/AAAA)	*Teléfono de casa	*Teléfono móvil
*Dirección física (*dirección en EE.UU. necesaria para abrir una HSA*)		
*Ciudad	*Estado	*Código postal
Dirección postal alternativa o apartado de correos		
Ciudad	Estado	Código postal
*Dirección de correo electrónico del trabajo	*Dirección de correo electrónico personal	
*Género ☐ Masculino ☐ Femenino	*Estado civil ☐ Casado ☐ Soltero	
*Número de personas a su cargo (declaradas en la última declaración fiscal) Esposa: Hijos: Marque aquí si desea incluir una pareja de hecho: ☐		
*Fecha de contratación	*Salario	*Ingreso bruto ajustado por hogar

Parte II - Agradecimientos

Al solicitar la Asistencia para Primas de Empleado del Estado, entiendo y acepto lo siguiente:

- Tengo al menos 18 años y no puedo figurar como dependiente en la declaración fiscal de otra persona.
- Debo presentar un justificante de los ingresos de la unidad familiar para poder optar a la SEPA. Debo presentar documentos a EASI Gov para confirmar los ingresos del hogar que muestren una cantidad de ingresos que coincida estrechamente con la cantidad de ingresos reportada a EASI Gov.
- Reconozco que mis ingresos familiares ajustados deben reflejar el 250% o menos del FPL (nivel federal de pobreza, por sus siglas en inglés) para ser potencialmente elegible para este programa. Los detalles están disponibles en www.mybenefitsnm.com/SEPA
- No dispongo de una cuenta de gastos flexibles (FSA, por sus siglas en inglés) para pagar los gastos médicos incurridos antes de que se alcance la franquicia de mi plan médico, a menos que se limite a pagar únicamente los gastos dentales y oftalmológicos.
- Si un empleado estatal falsea a sabiendas sus ingresos para acceder a SEPA o aumentar la cuantía de la ayuda que recibe, SHB puede revocar su derecho a SEPA.

*Firma	*Escribir nombre	*Fecha

Parte III - Requisitos de la documentación

Los empleados del Estado deben presentar un justificante de los ingresos familiares para poder optar a la SEPA. Los documentos que los empleados estatales envían a EASI Gov para confirmar los ingresos del hogar deben mostrar una cantidad de ingresos que coincida con la cantidad de ingresos reportados a EASI Gov. Por ejemplo, si alguien en un hogar tiene un trabajo diferente al del año pasado, el empleado estatal debe enviar a EASI Gov talones de pago recientes de su nuevo trabajo, en lugar de la declaración de impuestos del año pasado o W2. A continuación se indican los tipos de justificantes de ingresos familiares que pueden presentar los empleados estatales:

- **Declaración fiscal federal o estatal 1040.** Debe contener su nombre y apellidos, el importe de sus ingresos y el ejercicio fiscal. Si presenta el Anexo 1, debe presentarlo junto con el 1040.

- **Declaración de salarios e impuestos** (W-2 y/o 1099, incluidos 1099 MISC, 1099G, 1099R, 1099SSA, 1099DIV, 1099SS, 1099INT)**.** Debe contener su nombre y apellidos, importe de los ingresos, año fiscal y nombre del empleador (si procede).

- **Talón de pago.** Debe contener su nombre y apellidos, el importe de los ingresos y el período o frecuencia de pago con la fecha de pago. Si un talón de pago incluye horas extraordinarias, indíquenos el importe medio de las horas extraordinarias por nómina.

- **Documentación del libro contable del trabajador por cuenta propia** (puede ser un Anexo C, la cuenta de pérdidas y ganancias trimestral o anual más reciente hasta la fecha, o un libro de contabilidad del trabajador por cuenta propia). Debe incluir su nombre y apellidos, el nombre de la empresa y el importe de los ingresos. Si presenta un libro contable de trabajo por cuenta propia, incluya las fechas cubiertas por el libro contable y los ingresos netos de ganancias/pérdidas.

- **Declaraciones de la Administración de la Seguridad Social** (carta de prestaciones de la Seguridad Social). Debe contener nombre y apellidos, cuantía de la prestación y frecuencia de pago.

- **Carta de prestaciones de desempleo.** Debe contener su nombre y apellidos, fuente/organismo, cuantía de las prestaciones y duración (fecha de inicio y fin, si procede).

Estándares de ingresos admisibles
Los trabajadores pueden utilizar las siguientes medidas de ingresos para tener derecho a la SEPA:

1. Los ingresos anuales de la unidad familiar en la última declaración fiscal disponible.
2. Los ingresos mensuales de la unidad familiar durante el mes anterior a la presentación de la solicitud SEPA por parte del trabajador.
3. Los ingresos anuales previstos de la unidad familiar durante el próximo año de prestaciones con una carta de certificación sobre las circunstancias de la unidad familiar.

Tipos de ingresos que deben declararse
Para 2025, SHB utilizará el ingreso bruto ajustado (AGI, por sus siglas en inglés) de un hogar como estándar para las determinaciones de ingresos SEPA. El AGI es su ingreso bruto total de todas las fuentes menos ciertos ajustes enumerados en el Anexo 1 del Formulario 1040. Su AGI se calcula antes de que usted obtenga su deducción estándar o detallada en el Formulario 1040. Para obtener información sobre cómo calcular el AGI, visite https://www.irs.gov/e-file- providers/definition-of-adjusted-gross-income#calculateagi.

Notificación de cambios en el hogar que puedan afectar a la elegibilidad
Si un empleado estatal que ha sido determinado elegible para SEPA experimenta un cambio que puede afectar a la elegibilidad SEPA, el empleado debe informar de estos cambios a EASI Gov tan pronto como sea posible. Entre los cambios que deben comunicarse se incluyen:

- Aumento o disminución de los ingresos familiares
- Incorporación de una persona a su hogar por nacimiento, adopción o acogida
- Matrimonio o divorcio
- Muerte
- Usted retira a una persona dependiente de su hogar fiscal por cualquier motivo que no sea la adopción o el acogimiento familiar

Declarar ingresos inexactos a sabiendas
Si un empleado estatal falsea a sabiendas sus ingresos para acceder a SEPA o aumentar la cuantía de la ayuda que recibe, SHB puede revocar su futura elegibilidad para SEPA.

Al firmar esto reconozco que entiendo los requisitos anteriores y que estoy presentando la documentación requerida con este formulario de solicitud a EASI Gov, Inc. para su revisión.

*Firma	*Escribir nombre	*Fecha